ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.&Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
Αριθμ. Πρωτ.17005
Ημερομηνία.16/10/2026

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ
1ο ΓΕΛ ΕΔΕΣΣΑΣ «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ»

Ταχ. Δ/νση: ΕΘΝΑΤΙΑ 91
Τ.Κ Πόλη: 58200-Έδεσσα
Πληροφορίες : ΒΥΡΩΖΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Τηλέφωνο: 2381023131
Email: mail@1lyk.edess.pel.sch.gr

Έδεσσα, 16-10-2026
Αριθ. Πρωτ : 567

Προς: Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την πολυήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ ΚΑ121 του 1ου ΓΕΛ Έδεσσας σε σχολείο του Λουξεμβούργου»

ΣΧΕΤΙΚΗ με αρ. πρωτ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υ.Α. (ΑΔΑ: 9ΣΤ846ΝΚΠΔ-6ΔΔ), ΦΕΚ Β' 5237/19-08-2026 του Υπουργείου Παιδείας με θέμα: «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 1ο ΓΕΛ Έδεσσας ζητά κατάθεση προσφορών για **την προμήθεια αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής για το Lux Airport στο Λουξεμβούργο και για την μετάβαση από το 1ο ΓΕΛ Έδεσσας «Νικόλαος Οικονομίδης» προς το αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης και την επιστροφή από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» Θεσσαλονίκης στο 1ο ΓΕΛ Έδεσσας «Νικόλαος Οικονομίδης», από 29 Νοεμβρίου έως 05 Δεκεμβρίου 2026, για 12 μαθητές/μαθήτριες 2 καθηγήτριες και 2 ειδικούς συνοδούς,** στο πλαίσιο **Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ ΚΑ121, 2026-1-EL01-KA121-SCH-000441054.** Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά **έως την Δευτέρα 26-10-2026 και ώρα 12:00.** Η επιτροπή θα συνεδριάσει την **Δευτέρα 26-10-2026**, στις 14:00. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί **από την 29-11-2026 έως 05-12-2026** και θα συμμετέχουν **12 μαθητές/τριες** , οι οποίοι/ες θα συνοδεύονται από **2 εκπαιδευτικούς και 2 ειδικούς συνοδούς**. Δεν αποκλείεται προσφορά και για low cost εταιρείες. Στην τιμή να περιλαμβάνονται: **ατομικό αντικείμενο και βαλίτσα 15 κιλών για κάθε άτομο** που ταξιδεύει.

Προϋποθέσεις συμμετοχής τουριστικών γραφείων στην πρόσκληση μεταφοράς μαθητών:

1. Για τη **συμμετοχή τουριστικού γραφείου σε πρόσκληση** για μεταφορά μαθητών/τριών πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

i. Να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια ισχύουσα κατά τον χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης,

ii. να μη συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147),

iii. να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

iv. να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του εκ της φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας,

v. να έχει υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου,

vi. να μην εκπροσωπείται από άτομο που έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: α) Αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, β) για εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), γ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, δ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), ε) διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), στ) τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα. Τα ως άνω ισχύουν και για το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν την υποβολή τους:

i. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης,

ii. πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή μη θέσεως σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης ή οιασδήποτε άλλης κατάστασης,

iii. απόσπασμα ποινικού μητρώου του υπεύθυνου και του προσωπικού που πρόκειται να συμμετάσχει, συμπεριλαμβανομένου του ποινικού μητρώου της περ. δ του άρθρου 14 του ν. 4995/2022,

iv. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,

v. αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,

vi. υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων.

2. Για την **απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων συμμετοχής** εκ μέρους των υποψηφίων υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους:

α) Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και vi και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. ν της παρ. 1,

β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.

γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,

δ) γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,

ε) αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.

3. Μετά την επιλογή του από το 1ο ΓΕΛ Έδεσσας, το πρακτορείο θα πρέπει να προσκομίσει άμεσα ηλεκτρονικά αντίγραφα (σε μορφή.pdf ή.jpg) τα κάτωθι έγγραφα:

i. Άδεια κυκλοφορίας του οχήματος της μετακίνησης,

ii. Άδεια οδήγησης του οδηγού,

iii. Πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας οδηγού,

iv. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο του οχήματος,

v. Δελτίο τεχνικού ελέγχου οχήματος (ΚΤΕΟ),

vi. Βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου από εγκεκριμένο συνεργείο,

vii. Επικαιροποιημένο ταχογράφο του οχήματος.

4. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις ανωτέρω προδιαγραφές.

5. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές κατατίθενται κλειστές στο στο 1ο ΓΕΛ ΕΔΕΣΣΑΣ ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης.

6. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της οριζόμενης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή–μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, κοινοποιείται στην ιστοσελίδα του 1ου ΓΕΛ Έδεσσας. Κάθε συμμετέχοντας ή/και έχοντας νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (03) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΒΥΡΩΖΗ

ΧΗΜΙΚΟΣ ΠΕ04.02